

Утвержден  
Решением единственного учредителя  
Протокол №1 от «02» марта 2017 года

**УСТАВ**  
Частного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Академия русского театра»

Москва  
2017 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия русского театра» в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создана в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, созданной в организационно-правовой форме - **частное учреждение**.

Тип образовательной организации - **организация дополнительного профессионального образования**.

1.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия русского театра»**

сокращенное наименование: **ЧУ ДПО «Академия русского театра»**

1.5. Местонахождение Образовательной организации: г. Москва.

1.6. Учредителем Образовательной организации является: гражданин Российской Федерации **Ларионов Сергей Александрович**.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

1.10. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.11. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация может иметь филиалы, и открывать представительства созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов,

представительств назначаются Учредителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности.

1.13. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Образовательная организация имеет право на выдачу диплома о профессиональной переподготовке и (или) удостоверения о повышении квалификации (далее - документы о квалификации) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из ее Устава.

1.17. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти и имеет право выдавать документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.

1.18. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.19. Отношения между Учредителем и Образовательной организации, не урегулированные Уставом, определяются законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целью Образовательной организации является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, посредством решения следующих задач:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах в области театрального, вокального, хореографического искусств, телевидения, кино и других;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых

трудовых функций;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области, театрального искусства, хореографического и других сценических искусств, а также теории и истории культуры, использование полученных результатов в образовательном процессе и практической деятельности; проведение научных работ - создание визуального продукта;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- обучение на курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования, научно-исследовательской деятельности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- содействие развитию отечественной культуры и процессу взаимодействия культур народов мира;
- патриотическое воспитание.

2.2. Основным видом деятельности Образовательной организации является: **образование профессиональное дополнительное.**

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);

- проводить профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- реализовывать Образование дополнительное детей и взрослых включающее образование в области культуры: предоставление обучения в сфере искусств, драмы и музыки; занятия с учителем по фортепьяно и другим музыкальным инструментам; художественные школы; танцевальные занятия и студии; театральные кружки, школы; школы изобразительных искусств; школы разного вида искусств;

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (репетиторство, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);

- создавать и публично исполнять спектакли, концерты, проводить культурно-

развлекательные мероприятия. Встречи с деятелями культуры, искусства и литературы;

- проводить творческие смотры и конкурсы;
- организовывать и проводить конференции, симпозиумы, лекции, круглые столы, семинары, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, творческие мастерские и другие мероприятия;
- реализовывать входные билеты на мероприятия Образовательной организации, цена на которые устанавливается по согласованию с Учредителем;
- осуществлять подготовку, издание, тиражирование и реализацию информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, афиш, буклетов, программ, книг и другой продукции, связанной с художественно – творческой деятельностью Образовательной организации;
- организовывать изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных материалов с наименованием Образовательной организации и его партнеров связанных с проведением мероприятий;
- создавать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, отражающую основную сферу деятельности Образовательной организации;
- создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию в соответствии с действующим законодательством;
- изготавливать для собственных нужд сценическо-постановочное имущество: декорации, сценическую мебель, костюмы, театральный реквизит, постижерские изделия, театральные куклы и прочее. Как силами собственного производства, так и по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами;
- организовывать деятельность по аудио-, видео-, кино-, фотосъемке мероприятий Образовательной организации, коммерческому использованию результатов этих съемок, с том числе реализацию на любых носителях;
- осуществлять работы по организации проката спектаклей, концертов, концертных программ и зрелищных программ;
- предоставлять напрокат оборудование Образовательной организации, осуществлять платные услуги по прокату музыкального, сценического и другого оборудования;
- реализовывать сопутствующие услуги предоставляемые зрителям, обучающимся Образовательной организации;
- оказывать услуги в области общественного питания;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Образовательной организацией своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организовывать временное размещение и проживание работников и лиц, задействованных в деятельности Образовательной организации.
- создавать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые объекты (тренажерные залы, фитнес центры и пр.);
- организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, задействованных в деятельности Образовательной организации, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Образовательной организации;
- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в Образовательной организации;
- предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Образовательной организации;

- осуществлять оказание рекламных, информационных, консультационных, исследовательских услуг в сфере ведения Образовательной организации;
- реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять издательскую, полиграфическую и брошюровочно-переплетную деятельность;
- осуществлять иные виды предпринимательской деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Образовательная организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессионального обучения).

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. Образовательные программы дополнительного профессионального образования разрабатываются Образовательной организацией с учетом их уровня и направленности.

3.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

3.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных

программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.11. Деятельность Образовательной организации по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Воспитательные задачи Образовательной организации, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

3.13. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

3.14. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.15. Образовательная организация вправе объявлять прием только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим программам дополнительного профессионального образования.

Содержание образовательного процесса по каждой программе дополнительного профессионального образования и сроки их освоения определяются Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Порядок приема граждан осуществляется в соответствии с Правилами приема на курсы, которые утверждаются Директором Образовательной организации. Прием в Образовательную организацию осуществляется на основании заявления по результатам собеседования.

3.17. Образовательные услуги оказываются Образовательной организацией на платной основе.

3.18. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации, которые разрабатываются и утверждаются Образовательной организации самостоятельно с учетом требований рынка труда.

3.19. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.20. Образовательная деятельность обучающихся в Образовательной организации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции,

консультаций, семинары, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, самостоятельная работа, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, а также обучение полностью или частично в форме стажировки. Образовательная организация может устанавливать другие виды учебных занятий. Для всех форм аудиторных учебных занятий академический час устанавливается 45 минут.

3.21. Образовательная организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.22. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

3.23. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательной организацией. Итоговая аттестация выпускника Образовательной организации осуществляется аттестационной комиссией. Выпускник Образовательной организации считается завершившим обучение на основании приказа Директора об окончании его обучения.

3.24. Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Директора по представлению Художественного руководителя творческой мастерской или Заместителем директора.

В соответствии с Уставом обучающийся, может быть отчислен из Образовательной организации:

- по собственному желанию;
- по инициативе администрации Образовательной организации, в том числе:
  - за нарушение обязанностей предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательной организации;
  - за нарушение условий обучения, предусмотренных соответствующим договором;
  - в случае антиобщественного поведения обучающегося, препятствующего деятельности Образовательной организации, другим обучающимся, причинения Образовательной организации материального или морального вреда;
  - на иных основаниях, предусмотренных договором на обучение.

3.25. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи обучающимся заявления.

3.26. Обучающийся имеет право на восстановление в Образовательной организации в течение трех лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при наличии вакантных мест. Восстановление оформляется приказом Директора.

3.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного Образовательной организацией образца.

#### **4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру.



4.2. Создание и ликвидация структурных подразделений осуществляется приказом Директора на основании решения Учредителя Образовательной организации.

Структура и функции структурных подразделений Образовательной организации определяется положениями, утверждаемыми Директором.

4.3. Образовательная организация может создавать Филиалы и открывать Представительства, которые наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании положений, которые утверждаются Директором. Имущество Филиала, Представительства учитывается на его отдельном балансе, который входит в баланс Образовательной организации.

Филиалы Образовательной организации могут осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. Правомочия юридического лица предоставляются Филиалам по доверенности на основании решения Учредителя Образовательной организации. Доверенность, с указанием в ней конкретных правомочий выдает Директор.

4.4. В состав Образовательной организации входят основные и вспомогательные структурные подразделения, осуществляющие или обеспечивающие отдельные виды деятельности Образовательной организации: учебно-научные, административные, административно- хозяйственные, медицинские, производственные, социально-бытовые, культурные, издательско-полиграфические, охранные.

В состав Образовательной организации как учебно-научно-производственного комплекса могут также входить иные организации, деятельность которых направлена на совместное достижение целей, реализуемых Образовательной организации.

Основные структурные подразделения Образовательной организации создаются приказом Директора на основании решения Учредителя Образовательной организации без ограничения срока деятельности и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями, утверждаемыми приказами Директора.

К основным структурным подразделениям Образовательной организации относятся, школы, студии, творческие мастерские, учебно-координационный отдел, административно-кадровый, научно-методический отдел.

Полный перечень основных структурных подразделений Образовательной организации утверждается Директором.

4.5. Вспомогательные структурные подразделения Образовательной организации создаются приказом Директора на определенный срок для решения отдельных учебных, научных, административно-управленческих, хозяйственных или производственных задач.

4.6. Все подразделения Образовательной организации как учебно-научно-производственного комплекса обязаны:

- участвовать в образовательном процессе или в его организации (обеспечении);
- исполнять решения Учредителя Образовательной организации, приказы и распоряжения Директора, Заместителя директора;
- при осуществлении приносящей доход деятельности участвовать в образовании в Образовательной организации специализированных централизованных имущественных фондов, порядок формирования и использования которых устанавливается Учредителем Образовательной организации.

4.7. В Образовательной организации могут быть созданы профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством

Российской Федерации.

## **5. НАУЧНАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. В Образовательной организации создаются различные по форме, характеру и объему научные и творческие программы в области кино, театра, телевидения, радио и др. Научные и инновационные программы разрабатываются в рамках фундаментальных и прикладных научных исследований по тематическим планам, утверждаемым Учредителем, путем реализации коллективных и индивидуальных грантов российских и зарубежных организаций по договорам с организациями любых организационно-правовых форм, в том числе иностранными.

5.2. Научная и творческая деятельность в Образовательной организации проводится во всех структурных подразделениях, создаваемых в Образовательной организации для решения конкретных задач.

5.3. Научная и творческая деятельность в Образовательной организации может осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам Образовательной организации. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1 Образовательная организация самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

6.2 Имущество, переданное Образовательной организации его Учредителем, является собственностью Образовательной организации. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается находящимся в его собственности или в его оперативном управлении имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Источниками финансирования деятельности Образовательной организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4 Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от приносящей доход деятельности Образовательной организации.

6.5 В Образовательной организации могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда, резервный фонд и другие), порядок образования, назначение, размер отчислений и порядок использования средств которых устанавливается Образовательной организацией.

6.6 Учредитель обеспечивает финансирование и материально-техническое обеспечение Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.

6.7 Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Образовательной организации.

6.8 Образовательная организация имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

6.9 Образовательная организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

6.10 Образовательная организация выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Управление Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Образовательная организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым общающимся, обществом и государством.

7.3. Образовательная организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

7.4. Устав Образовательной организации - основной локальный нормативный акт (учредительный документ), определяющий предмет и цели деятельности, порядок управления, статус работников и обучающихся, структуру финансово-хозяйственной деятельности, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции Образовательной организации действующим законодательством.

7.5. Управление Образовательной организацией осуществляется высшим, единоличными и коллегиальными органами управления.

– Высшим органом управления Образовательной организации является:  
**Учредитель.**

– Единоличным органом управления является: **Директор;**

– Коллегиальными органами управления являются:

➤ Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации;

➤ Педагогический совет;

7.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 7.6.1. утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
- 7.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.6.3. назначение и освобождение от должности Директора Образовательной организации;
- 7.6.4. назначение и освобождение от должности руководителей Филиалов и Представительств Образовательной организации;
- 7.6.5. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах;
- 7.6.6. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации создание и ликвидация филиалов и представительств Образовательной организации;
- 7.6.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- 7.6.8. принятие решений о реорганизации Образовательной организации;
- 7.6.9. принятие решения о ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.6.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.
- 7.6.11. решение вопросов, перечисленных в п.п. 7.7.1-7.7.10 настоящего Устава, не может быть передано другим органам управления Образовательной организации.
- 7.6.12. Учредитель вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Образовательной организации, не относящихся к исключительной компетенции других органов ее управления.

7.7. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является **Общее собрание** (конференция) работников Образовательной организации. К его компетенции относится:

- 7.7.1. определение годовых планов и направлений работы Образовательной организации;
- 7.7.2. заслушивание отчетов Педагогического совета по итогам учебного года;
- 7.7.3. избрание комиссии по трудовым спорам.

Общее собрание (конференция) вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Образовательной организации, отнесенным Учредителем к его компетенции и не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления.

Порядок созыва и работы Общего собрания (конференции) определяется Положением об Общем собрании (конференции) работников Образовательной организации, утверждаемым Директором Образовательной организации.

7.8. Общее руководство научной, творческой и образовательной деятельности Образовательной организации осуществляет выборный орган - Педагогический совет Образовательной организации. В состав Педагогического совета входят Директор, Зам. директор, Художественные руководители творческих мастерских и 4 педагога, избранные на общем собрании. Директор является Председателем педагогического совета по должности.

7.9. В случае увольнения из Образовательной организации члена

Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета не может превышать 1 (одного) года. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Образовательной организации, утвержденном Директором Образовательной организации.

7.10. К компетенции **Педагогического совета** относятся:

- 7.10.1. определение основных перспективных направлений развития Образовательной организации;
- 7.10.2. определение направлений образовательной деятельности;
- 7.10.3. рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников Образовательной организации;
- 7.10.4. принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- 7.10.5. принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, научных, творческих исследований;
- 7.10.6. подготовка годовых отчетов для Общего собрания (конференции) работников по итогам учебного года;
- 7.10.7. Педагогический совет вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Образовательной организации, отнесенным Учредителем к его компетенции.
- 7.10.8. Решение вопросов, перечисленных в п.п. 7.11.1-7.11.6, относится к исключительной компетенции Педагогического совета и не может передано другим органам управления Образовательной организации.
- 7.10.9. Педагогический совет является правомочным принимать решения, относящиеся к его компетенции (в том числе исключительной), если на заседании Педагогического совета присутствует более половины его членов.
- 7.10.10. Решения по вопросам, которые относятся к исключительной компетенции Педагогического совета, принимаются большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

7.11. Непосредственное руководство Образовательной организации осуществляет Директор Образовательной организации, который назначается Учредителем на срок 5 лет.

7.12. В рамках своей компетенции **Директор**:

- 7.12.1. обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем;
- 7.12.2. обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов в Образовательной организации;
- 7.12.3. действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Образовательной организации;
- 7.12.4. заключает без доверенности от имени Образовательной организации договоры (контракты) по всем направлениям деятельности Образовательной организации и обеспечивает их выполнение, обладает правом подписи финансовых документов;
- 7.12.5. утверждает положения о структурных подразделениях Образовательной организации и назначает их руководителей;

- 7.12.6. утверждает организационную структуру и штатное расписание Образовательной организации;
  - 7.12.7. принимает решения о приеме и увольнении работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, утверждает для них должностные инструкции, определяет размер надбавок, доплат и премий, выплачиваемых конкретным сотрудникам по результатам их работы;
  - 7.12.8. назначает на должность Зам. директора;
  - 7.12.9. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Образовательной организации;
  - 7.12.10. Издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;
  - 7.12.11. утверждает правила внутреннего распорядка Образовательной организации;
  - 7.12.12. утверждает планы научно-исследовательских и творческих работ;
  - 7.12.13. организует бухгалтерский учет и отчетность в Образовательной организации;
  - 7.12.14. представляет Учредителю на утверждение годовой отчет и баланс Образовательной организации;
  - 7.12.15. совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.
- 7.13. Директор Образовательной организации осуществляет руководство Педагогическим советом Образовательной организации.
- 7.14. Должностные обязанности Директора Образовательной организации определяются Учредителем Образовательной организации.
- 7.15. Директор имеет заместителя, обязанности которого определяются внутренними документами Образовательной организации.
- 7.16. Заместитель директора Образовательной организации осуществляет: непосредственное управление структурными подразделениями;
- 7.16.1. занимается планированием и организацией комплексного развития Образовательной организации по соответствующему направлению деятельности.
  - 7.16.2. осуществляет координацию действия творческих мастерских Образовательной организации в процессе разработки новых и совершенствования действующих учебных планов и программ в рамках своей компетенции;
  - 7.16.3. согласовывает с Директором Образовательной организации кадровую политику подбора сотрудников Образовательной организации в соответствующие подразделения;
  - 7.16.4. определяет режим работы сотрудников соответствующего подразделения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
  - 7.16.5. распределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей;
  - 7.16.6. контроль за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом и сотрудниками подразделений;
  - 7.16.7. издание распоряжений, обязательных для всех обучающихся и работников подразделения.
  - 7.16.8. организацию в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, художественно-творческой, научной,

методической, воспитательной работы в Образовательной организации;

7.16.9. готовит представление Директору Образовательной организации на допуск слушателей к защите аттестационной работы (проекта);

7.16.10. готовит подачу представление к отчислению обучающихся.

7.16.11. Заместитель директора контролирует:

- качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями творческих мастерских;
- качество курсовых, квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы слушателей.

Заместитель директора является главным организатором учебного процесса и отвечает за качество профессиональной подготовки, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса требованиям дополнительного профессионального образования.

7.17. Деятельность творческих мастерских Образовательной организации определяется Директором Образовательной организации.

7.18. Творческую мастерскую возглавляет Художественный руководитель, назначается Директором Образовательной организации по представлению Учредителя Образовательной организации.

## **8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. В Образовательной организации предусматриваются должности преподавателей, а также научных и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

8.2. К профессорско-преподавательским относятся должности:

Директора Образовательной организации, Заместитель директора; Художественный руководитель творческой мастерской; Профессор; Доцент; Старший преподаватель; Преподаватель.

8.3. Все должности действуют в соответствии с положениями и трудовыми договорами.

8.4. Трудовые отношения других категорий работников Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Образовательной организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, в том числе иностранные граждане, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Работники Образовательной организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Образовательной организации;
- пользоваться в установленном настоящим уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально- бытовых, лечебных и других его подразделений;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество

учебного и научного процессов.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Работники Образовательной организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовыми договорами.

8.8. Работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Образовательной организации;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

8.9. За успехи в учебной и другой деятельности для работников Образовательной организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению правительственными наградами и прочее.

8.10. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом Директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

8.11. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, допускается только после окончания учебного года.

8.12. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Образовательной организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Права и обязанности обучающихся Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательной организации.

9.2. Обучающимся, на время обучения в Образовательной организации выдается справка, свидетельствующая о сроках их пребывания на обучение в Образовательной организации.

9.3. Обучающиеся Образовательной организации имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Образовательной организации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Образовательной организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- на обеспечение всеми видами образовательных услуг, предоставляемых Образовательной организацией, в соответствии с договорами, в том числе: пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а



также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Образовательной организации;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Образовательной организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Образовательной организации по срокам и объемам согласно учебным планам;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Образовательной организации;

- выполнять требования преподавателей и администрации Образовательной организации.

9.5. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Образовательной организации.

9.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации в следующих случаях:

– по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;

– за нарушение правил внутреннего распорядка;

– при расторжении договора на обучение между Образовательной организацией и слушателем;

– за неуспеваемость.

Решение об отчислении слушателей оформляется приказом Директора Образовательной организации.

## **10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляют Общему собранию Учредителей ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Финансовый год Образовательной организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

10.2. Для обеспечения контроля финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации Учредитель назначает ревизионную комиссию, состоящую из трех человек, сроком на 2 года.

10.3. Руководство Образовательной организации несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.4. Контроль над работой Образовательной организации и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем Образовательной организации.

## **11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи и контакты с любыми зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

11.2. Образовательная организация самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность, открывает валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Образовательная организация привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Обучение граждан иностранных государств в Образовательной организации, преподавательская и творческая работа преподавателей Образовательной организации за рубежом осуществляется на основе договоров (контрактов), заключенных Образовательной организации с гражданами, зарубежными образовательными учреждениями, организациями.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Образовательная организация может быть реорганизована в автономную некоммерческую организацию или фонд по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательной организации или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

12.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации настоящий Устав и лицензия утрачивают силу.

12.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

- по решению Учредителя Образовательной организации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям
- в иных случаях, предусмотренных законом.

12.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации образовательной организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

12.6. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а образовательная организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации Образовательной организации все документы,

образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Госархив.

### **13. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Настоящий **Устав** может быть изменен или дополнен решением Учредителя Образовательной организации.

13.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации